Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 71 на занятие вакантной должности

**Название должности: Менеджер Представительства** **по Карагандинской области (место работы-город Караганда).**

**Требования:**

Высшее образование, специальность – в области здравоохранения.

Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 2 (двух) лет.

Знание нормативных правовых актов в области здравоохранения, теоретические и организационные основы фармацевтического дела, основы логистики и маркетинга, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, этику делового общения.

Необходимо иметь знания и опыт работы с компьютером, в том числе с приложением Excel и оргтехникой.

**Должностные обязанности:**

1. прием предварительных, окончательных, дополнительных заявок от Заказчиков для проведения закупа лекарственных средств, изделий медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системе обязательного социального медицинского страхования;

* прием и контроль качества писем, заявок и других обращений Заказчиков;
* обеспечение своевременной отправки заявок Заказчиков в головной офис Товарищества;

1. анализ планирования потребности в ЛС и ИМН Заказчиков;
2. заключение и оформление Договоров с заказчиками в программе ЕФИС;
3. мониторинг исполнения договорных обязательств по Договору закупки между Единым дистрибьютором и Заказчиками;
4. подготовка отчетов по обеспеченным рецептам для передачи в ИСЛО;
5. мониторинг за сроками подписания безвозмездных договоров поставки ЛС, ИМН, договоров об оказании фармацевтических услуг, договоров оказания услуг по учету и реализации ЛС, ИМН в рамках ГОБМП и системе ОСМС с Заказчиками, а так же возврата одного экземпляра в головной офис Товарищества;
6. мониторинг исполнения договорных обязательств в части:

* сроков доставки ЛС и ИМН от складов до Заказчика, согласно утвержденному договором графика поставки, в том числе досрочной поставки по согласованию с Заказчиками;
* оплаты Заказчиками за полученные ЛС, ИМН в соответствии с условиями договора;

1. ежемесячный мониторинг остатков ЛС и ИМН от Заказчиков;
2. участие в формировании отчетов по деятельности Товарищества;
3. участие в работе комиссии по инвентаризации ЛС и ИМН на складах в соответствии с приказом об инвентаризации Товарищества;
4. взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам лекарственного обеспечения.